



AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INICIAL

GESTIÓN 2021

CONTENIDO

❖ MARCO NORMATIVO

❖ INFORME TECNICO:

- Acciones COVID-19 (2021)
- Objetivos de Gestión

❖ INFORME FINANCIERO

MARCO NORMATIVO



LEY N° 974 - LEY DE UNIDADES DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

En el Art. 6, indica que las entidades públicas del nivel central del Estado, tienen la responsabilidad de contar con Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

En el Art. 10, menciona que son funciones de la Unidad de Transparencia:

- **Desarrollar mecanismos para la participación ciudadana y el control social**
- **Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de rendición pública de cuentas y velar por la emisión de estados financieros, informes de gestión, memoria anual y otros.**
- **Asegurar el acceso a la información pública, exigiendo a las instancias correspondientes en la entidad o institución, la otorgación de información de carácter público**

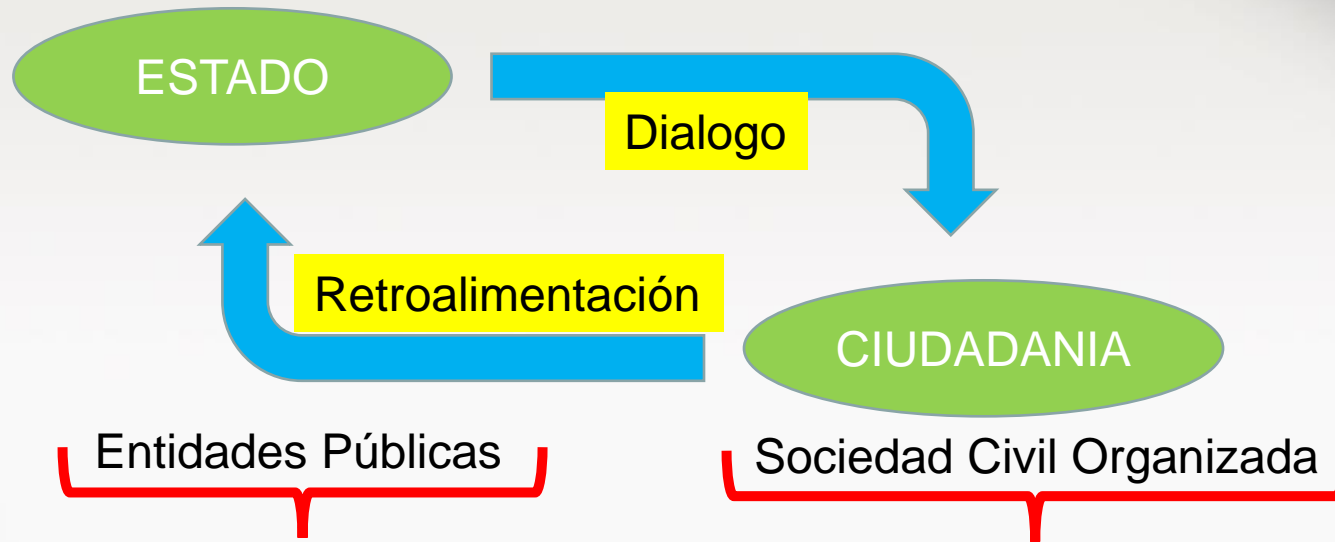
RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 012/21

Art. 1º Determinar:

I.DETERMINAR que todas las entidades señaladas en los parágrafos I y II del Art. 37 de la Ley Nro. 341 de Participación y Control Social, **deberá realizar la Rendición pública Inicial y Final de manera presencial**, tomando en cuenta los protocolos y medios de bioseguridad orientados a la contención y reducción de contagios por la pandemia Covid-19 a fin de proteger la vida y la salud de la población, conforme los pasos y metodología del Manual Metodológico para la Rendición Pública de Cuentas, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 116 de 04 de septiembre de 2018 y demás disposiciones legales en materia de salud dispuestas por el Gobierno Nacional.

OBJETIVOS DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS (Resolución Ministerial N° 116)

1. Contar con una gestión pública transparente y libre de corrupción.
2. Prevenir y Sancionar actos de corrupción facilitando a las Instituciones Públicas, Empresas Privadas, a la Sociedad Civil, Medios de Comunicación y Organizaciones Sociales, los instrumentos necesarios para desarrollar en los Bolivianos y las Bolivianas una cultura de cero tolerancia a la corrupción.
3. Contar con instrumentos y metodologías orientadas a la prevención, investigación, transparencia, acceso a la información y sanción de actos de corrupción.



Servidores y servidoras públicos
Máximas Autoridades Ejecutivas

- Sectores Sociales
- Juntas de vecinos, Sindicatos, Federaciones,
- Asociaciones y otros que estén organizados y reconocidos legalmente.
- Naciones y pueblos indígenas originario campesino, comunidades interculturales y afro bolivianas
- Actores circunstanciales que se organizan para un fin determinado

ENFOQUE ESTRATEGICO



MISION

Brindar servicios de calidad integrales en salud a la población protegida y a otras instituciones por convenio en el marco de los principios de solidaridad, equidad y respeto a la vida, bajo un enfoque de docencia e investigación.

VISION

El Seguro Social Universitario-Cochabamba será una Institución de la Seguridad Social a corto plazo posicionada como líder regional en la prestación de salud integral, que afirma aspectos preventivos, promocionales y asistenciales, en base a la participación social, de forma eficiente y eficaz, consolidando la gestión de calidad para la acreditación de sus servicios.



- ❑ Acorde a la Agenda Patriótica al 2025, se cumplen los procesos enmarcados en los **Objetivos de Desarrollo Sostenible**, sin embargo al haber concluido el **Plan de Desarrollo Económico y Social (2020)** se esperan las nuevas directrices normativas gubernamentales para poder definir y alinear nuestras políticas al nuevo Plan Estratégico Institucional.
- ❑ **El inicio de la evaluación del PEI del SSU 2016-2020 se proyecta a ser desarrollada por la Unidad de Planificación en Salud.**

INFORME TECNICO



CENSO POBLACIONAL POR GESTION SSU COCHABAMBA (2014 al 2021)

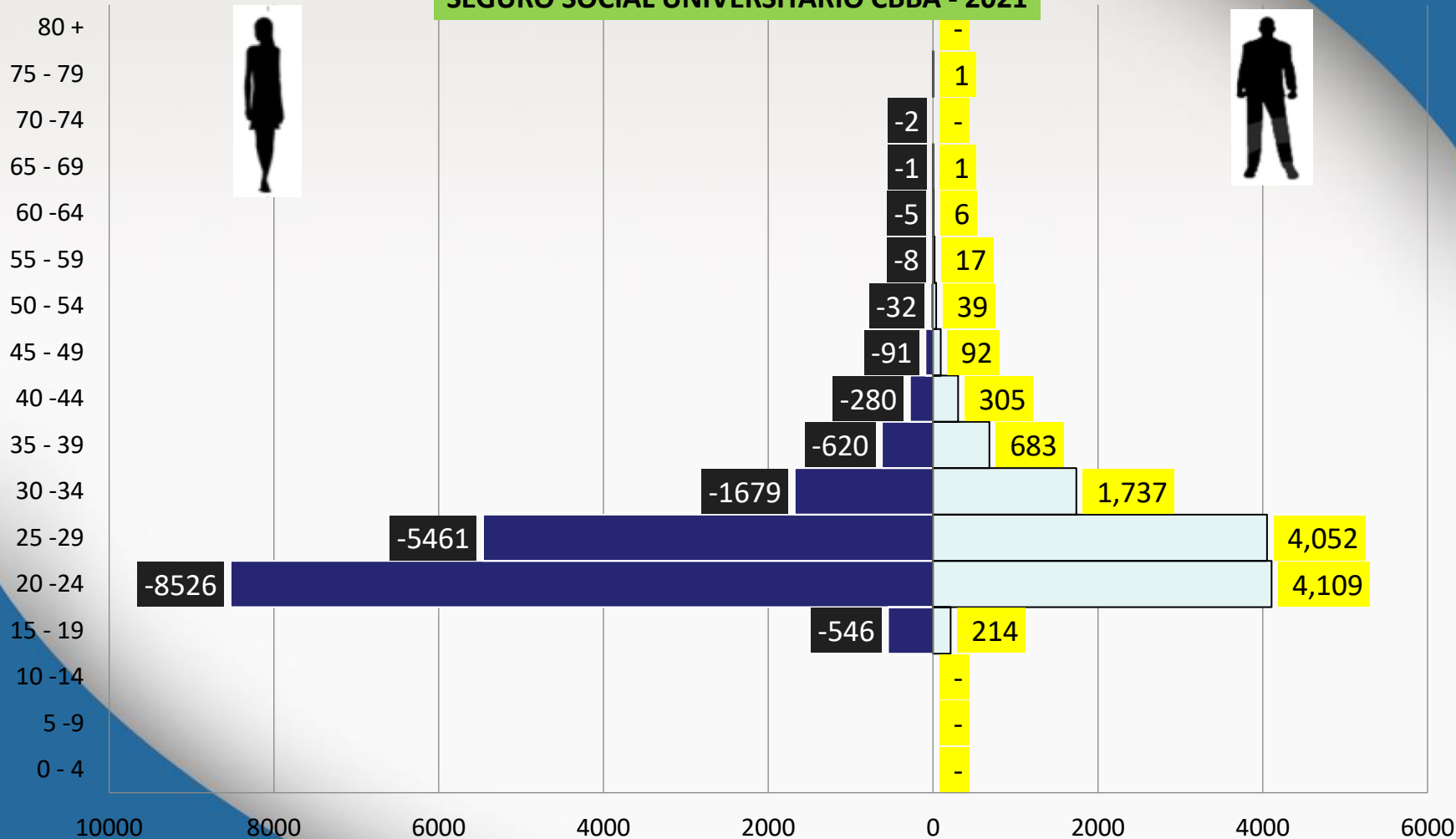


Fuente de Informacion: Seguros y Afiliaciones 2021

PIRÁMIDE POBLACIONAL ASEGURADOS SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO CBBA - 2021



PIRÁMIDE POBLACIONAL ESTUDIANTES UMSS SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO CBBA - 2021



ACCIONES COVID-19 (2021)



PLAN DE CONTINGENCIA ATENCION INTEGRAL SEGUNDA OLA COVID-19



Elaboración Técnica:
Dr. Jhonny C. Becarrosa Schulze

Aprobado por:
Lic. Alfredo Jaldin Quiroz, Gerente General
Dr. Miguel Villarreal Camacho, Gerente de Salud
Lic. Victor Villarreal Terceros, Gerente Adm. Financiera

Versión II/ Enero
2021
Pag 1 de 107

PLAN DE VACUNACION SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO COCHABAMBA



Elaboración Técnica:
Dr. Jhonny C. Becarrosa Schulze

Aprobado por:
Lic. Alfredo Jaldin Quiroz, Gerente General
Dr. Miguel Villarreal Camacho, Gerente de Salud
Lic. Victor Villarreal Terceros, Gerente Adm. Financiera

Versión II/ Enero
2021
Pag 1 de 30

PLAN DE CONTINGENCIA ATENCION INTEGRAL SEGUNDA OLA COVID-19

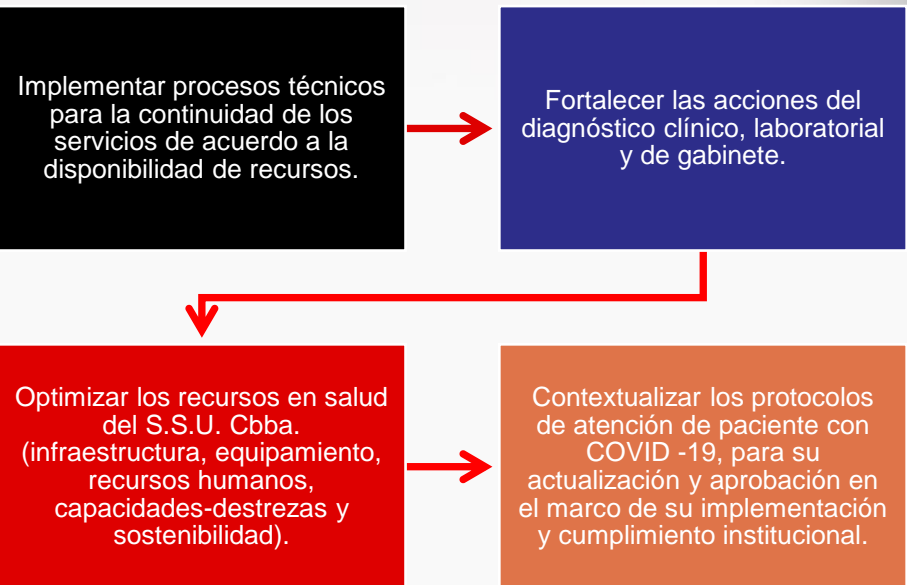


Elaboración Técnica:
Dr. Jimmy C. Bocarroza Solarte

Aprobado por:
Lis. Alfredo Jordán Quiroz, Gerente General
Dr. Miguel Villarroel Camacho, Gerente de Salud
Lis. Victor Villarroel Toreros, Gerente Adm. Financiera

Versión II/ Enero
2021
Pag 1 de 107

OBJETIVOS



ACCIONES OPERATIVAS

(1) identificación rápida de casos sospechosos.

(2) aislamiento inmediato y la remisión a pruebas



(4) supervisión de las medidas estandard para la prevención y el control de infecciones

(3) manejo clínico seguro

PRESUPUESTO

DESCRIPTOR PRESUPUESTARIO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	SERVICIOS	PROGRAMADO			Total Bs.
				EJECUTADO	PROYECTADO	
Personal Eventual	12100	Contratos	1.219.107,00			1.219.107,0
Lavandería Limpieza e Higiene	25400	Termo nebulización y Pulverización	50.000,00			50.000,00
Materiales de Imprenta Fotocopias	25600	Material Comunicación	10.000,00			10.000,00
Productos Químicos y farmacéuticos e Insumos	34200	Insumos por Contingencia	1.670.259,82			1.670.259,82
		Vacunas (2 dosis)	2,431.283,60			
Equipo Medico y de Laboratorio	43400	Equipos	895.000,00			895.000,00
Transporte de Personal	22600	Acción domiciliaria	87.792,00			87.792,00
TOTAL PROYECTADO						3.932.158,82



 <p>SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO COCHABAMBA - BOLIVIA</p>	<p>PLAN DE VACUNACION COVID-19</p>	<p>CT: SSU/CBSA FS/009/2021</p>
--	------------------------------------	-------------------------------------

**PLAN DE VACUNACION
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO COCHABAMBA**



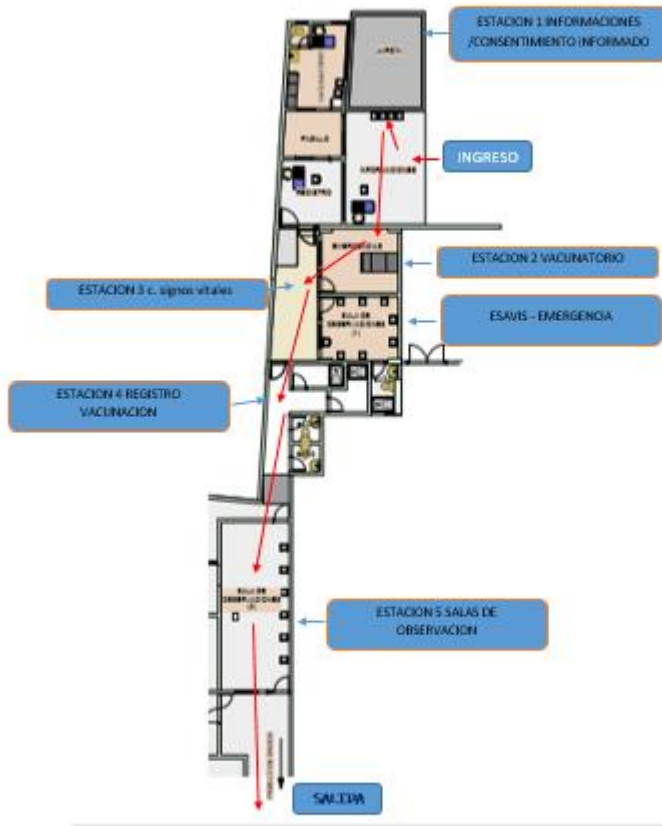
<p>Elaboración Técnica: Dr. Jhonny C. Bocarroza Sotolaza</p>	<p>Aprobado por: Lic. Alfredo Jordán Quiroa, Gerente General Dr. Miguel Villarroel Camacho, Gerente de Salud Lic. Víctor Villarroel Terceros, Gerente Adm. Financiera</p>	<p>Versión II/ Enero 2021 Pag 1 de 30</p>
--	---	---

OBJETIVO

Immunizar a la población de cobertura acorde a la disponibilidad de recursos establecidos por la instancia Rectora:

	SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO COCHABAMBA - BOLIVIA	PLAN DE VACUNACIÓN COVID-19	CT: SSU/CBBA PS/005/2021
---	--	------------------------------------	-----------------------------

**PLANO DE SERVICIO DE VACUNACIÓN
S.S.U.**

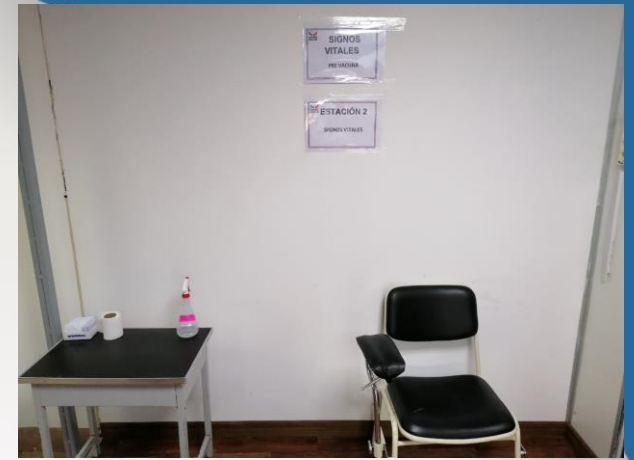
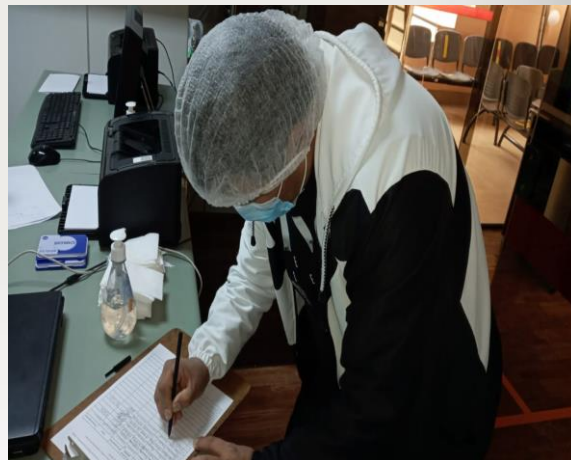


- ✓ Estación 1 Servicio de Informaciones y Consentimiento Informado
- ✓ Estación 2 Control signos vitales antes de la vacunación
- ✓ Estación 3 Vacunatorio propiamente dicho
- ✓ Estación 4 Registro de paciente inmunizado
- ✓ Estación 5 Salas de Observación
- ✓ Estación 6 Control signos vitales post-vacunación.
- ✓ 2 Unidades de atención de ESAVIS

Elaboración Técnica: Dr. Jonay C. Bucarrosa Soliz	Aprobado por: Lic. Alfredo Jatin Quiroz, Gerente General Dr. Miguel Villarreal Camedo, Gerente de Salud Lic. Victor Villarreal Terceros, Gerente Adm. Financiera	Versión II / Enero 2021 Pag 13 de 30
--	---	--







SALAS ESAVIS DE EMERGENCIA



Informaciones:

CALL CENTER COVID-19

61021700
4535244



Línea de Reserva

4532292
4534005

EMERGENCIA 4533550



En caso de presentar Reacciones a la vacuna contactarse al número:

61021800



Quienes se vacunarán?

- De acuerdo a programación, se vacunarán:
- Personal de Salud de primera línea
 - Personal de Salud y Administrativo
 - Pacientes con enfermedades crónicas y adultos mayores
 - Pacientes mayores de 18 años y población en general

Lugar de vacunación:

Localizado en la Avenida Aniceto Arce

Horario de vacunación

La vacunación se efectuara durante 8 horas al día (Lunes a Viernes), en base a la organización y planificación previa con Jefes de RR.HH. de las instituciones aseguradas.




CAMPAÑA DE VACUNACION CONTRA EL COVID 19



Las vacunas son una herramienta que disminuyen el riesgo de contagio, sin embargo se debe continuar usando las medidas de bioseguridad:

- Uso de barbijo quirúrgico
- Lavado de manos frecuente con agua y jabón
- Distanciamiento social
- Uso de alcohol en gel

Informaciones:



CALL CENTER COVID-19
61021700
4535244

Línea de Reserva
4532292
4534005
EMERGENCIA 4533550

Seguro Social Universitario Cochabamba

Mapa de ubicación y detalles de la línea de reserva.

En caso de presentar Reacciones a la vacuna contactarse al número:

61021800

Quienes se vacunarán?

De acuerdo a programación, se vacunan:

- Personal de Salud de primera línea
- Personal de Salud y Administrativo
- Pacientes con enfermedades crónicas y adultos mayores
- Pacientes mayores de 18 años y población en general

Lugar de vacunación:

Localizado en la Avenida Aniceto Arce

Horario de vacunación

La vacunación se efectuara durante 8 horas al día (Lunes a Viernes), en base a la organización y planificación previa con Jefes de RR.HH. de las instituciones aseguradas.



CAMPAÑA DE VACUNACION

CONTRA EL COVID 19



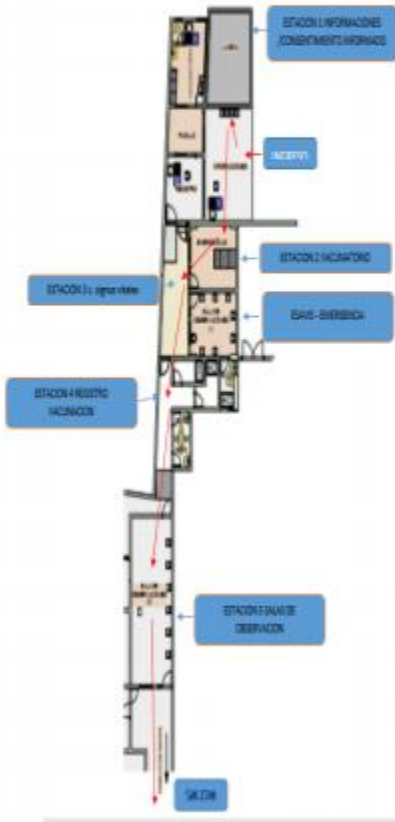
Las vacunas son una herramienta que disminuyen el riesgo de contagio, sin embargo se debe continuar usando las medidas de bioseguridad:

- Uso de barbijo quirúrgico
- Lavado de manos frecuente con agua y jabón
- Distanciamiento social
- Uso de alcohol en gel



MODULO DE VACUNACION SSU

Edificio
PLANO DE SERVICIO DE VACUNACION
S.S.U.



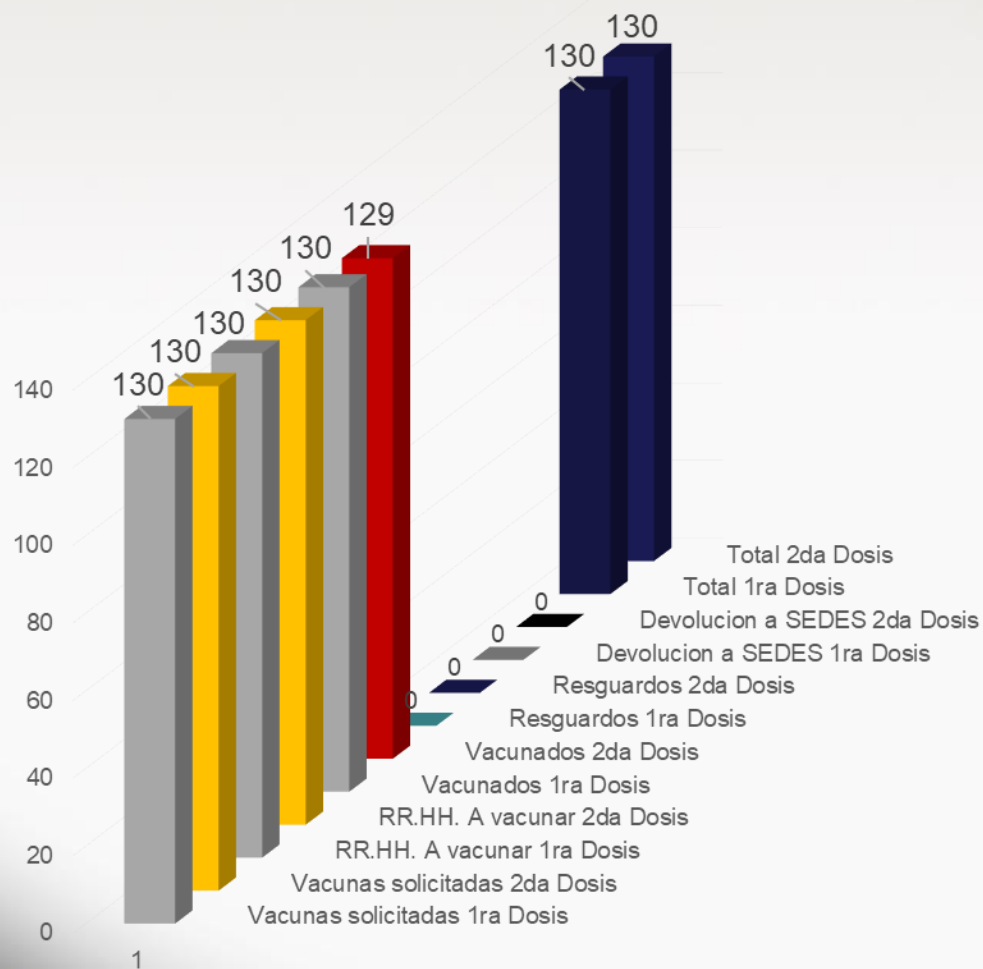
El SSU procede a la implementación del vacunatorio del Seguro Social Universitario Cochabamba localizado en la Av. Aniceto Arce que cuenta con infraestructura específica para este fin, organizada de la siguiente manera:

- ESTACIÓN 1: Servicio de informaciones y Consentimiento Informado
- ESTACIÓN 2: Control de signos vitales pre-vacunación
- ESTACIÓN 3: Vacunatorio
- ESTACIÓN 4: Registro de paciente vacunado
- ESTACIÓN 5: Salas de observación
- ESTACIÓN 6: Control de signos vitales pos-vacunación y Salas de Emergencia para casos de reacciones adversas a la vacuna



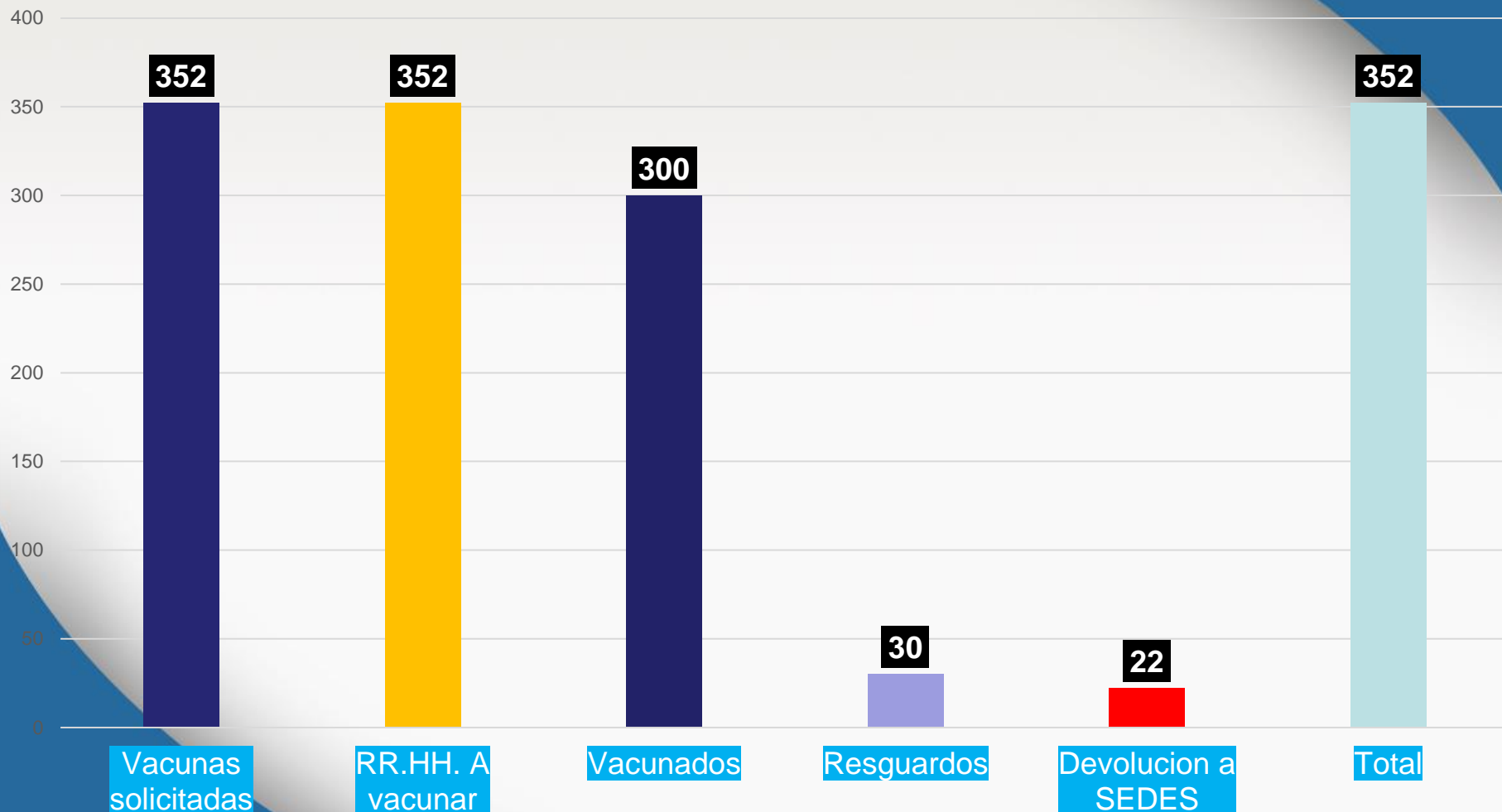
**SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
A LA VANGUARDIA DE LA SALUD**

PERSONAL DE SALUD INMUNIZADO EN LA PRIMERA FASE CON LA VACUNA SPUTNIK 1ra y 2da DOSIS FEBRERO 2021 SSU CBBA



Fuente de Información: Bioestadística

INMUNIZACION PERS. SALUD Y ADMINISTRATIVO SSU CBBA 1ra DOSIS SINOPHARM MARZO 2021



Fuente de Información: Epidemiología

OBJETIVOS DE GESTION



Indicador de Eficacia (Acción de Corto Plazo)	Resultado Esperado	Observaciones
Porcentaje de avance de obra alcanzado	99% de avance físico y financiero de la construcción	
Evaluaciones técnicas del POA	2 evaluaciones técnicas de ejecución de POA realizadas por gestión	
Cursos de capacitación sobre gestión de recursos humanos realizados	4 cursos de capacitación sobre gestión de recursos humanos realizados por gestión	
Encuesta de satisfacción al usuario interno y externo desarrolladas	1 encuesta de satisfacción al usuario interno y externo desarrollada por gestión	
Manuales de Calidad institucionales desarrollados por la Unidad de gestión de calidad	1 manual de calidad desarrollado	
Plan Estratégico de Recursos Humanos elaborado	1 Plan Estratégico de RR.HH.	



Indicador de Eficacia (Acción de Corto Plazo)	Resultado Esperado	Observaciones
Porcentaje de consultas nuevas resueltas en el primer nivel	80% de las consultas nuevas resueltas en el primer nivel	
Porcentaje de instituciones aseguradas en las cuales se realizan estrategias de Prevención y Promoción de la Salud	90% de las instituciones aseguradas	
Numero de programas de salud operativizados	10 programas operativizados	
Tendencia de la mortalidad por enfermedades prevenibles	Reducción en 20% de la mortalidad por enfermedades prevenibles	
Cobertura de vacunación en la población protegida	99% de cobertura de vacunación	
Porcentaje de atención de consulta externa	90% de las consultas programadas atendidas	



Indicador de Eficacia (Acción de Corto Plazo)	Resultado Esperado	Observaciones
Porcentaje de cumplimiento de las características de los 3 niveles de atención en el SSU	100% de las características de los niveles de atención son cumplidos	
Porcentaje de población asegurada que cuenta con carpetas familiares.	50% de la población asegurada cuenta con carpetas familiares	
Porcentaje de recetas dispensadas	100% (+/- 10%) de recetas dispensadas	
Porcentaje de laboratorios realizados	100% (+/- 10%) de laboratorios realizados	
Porcentaje de sesiones de fisioterapia realizadas	100% (+/- 10%) de laboratorios realizados	
Porcentaje de tratamientos concluidos en fisioterapia	95% de tratamientos concluidos	



Indicador de Eficacia (Acción de Corto Plazo)	Resultado Esperado	Observaciones
Porcentaje de estudios de RX realizados	100% (+/- 10%) de estudios de RX realizados	
Porcentaje de estudios de ecografía realizados	100% (+/- 10%) de estudios de ecografías realizados	
Porcentaje de atenciones odontológicas realizadas	100% (+/- 10%) de atenciones de odontología realizadas	
Porcentaje de atenciones de odontopediatría realizadas	100% (+/- 10%) de atenciones de odontopediatría realizadas	
Porcentaje de mujeres embarazadas atendidas	100% (+/- 10%) de mujeres embarazadas atendidas	
Tasa de cuarto control prenatal	95% de cuartos prenatales atendidos	



Indicador de Eficacia (Acción de Corto Plazo)	Resultado Esperado	Observaciones
Porcentaje de partos eutócicos atendidos	100% (+/- 10%) de partos eutócicos atendidos	
Tasa de cesáreas	15 a 20% de cesáreas atendidas	
Porcentaje de cirugías realizadas	100% (+/- 10%) de cirugías realizadas	
Porcentaje de altas hospitalarias registradas en el sistema	100% (+/- 5%) de altas hospitalarias registradas	
Porcentaje de hospitalización por emergencia	11-16% de pacientes hospitalizados por emergencia	
Porcentaje de pacientes del servicio de emergencias ingresados en Hospital Día	Línea de Base	



Indicador de Eficacia (Acción de Corto Plazo)	Resultado Esperado	Observaciones
Porcentaje de hospitalización en UCI	Línea de Base	
Tasa de mortalidad en UCI	Línea de Base	
Porcentaje de Hospitalización en UCIN	Línea de Base	
Tasa de Mortalidad en UCIN	Línea de Base	
Tasa de mortalidad hospitalaria	3 a 4% de mortalidad hospitalaria	
Evaluación de los indicadores de productividad de las especialidades medicas	1 Evaluación	



Indicador de Eficacia (Acción de Corto Plazo)	Resultado Esperado	Observaciones
Promedio de estancia Hospitalaria	5,85 – 6,41 días de estancia hospitalaria por paciente	
Tasa de ataque para COVID – 19 (calculable solo para brote epidémico)	5,29 por 1000 personas	
Tasa de mortalidad anual por COVID-19 (no calculable durante brote epidémico)	2,83 (+/-1,19) muertes por COVID por 10000 personas	
Tasa de Letalidad por COVID-19	2,6% (+/- 1%) de muertes por COVID	
Tasa de recuperados por COVID-19	21,1% de recuperados	



Indicador de Eficacia (Acción de Corto Plazo)	Resultado Esperado	Observaciones
Tasa de graduación de médicos residentes	100% de residentes de 3er año graduados	
Tasa de incorporación de médicos residentes	100% de residentes incorporados	
Numero de evaluaciones realizadas en profesionales residentes	16 evaluaciones realizadas por residentes	
Talleres de Metodología de Investigación realizado	1 Taller	
Trabajos de investigación desarrollados por residentes	8 trabajos de investigación	
Trabajos de investigación publicados	2 trabajos	



Indicador de Eficacia (Acción de Corto Plazo)	Resultado Esperado	Observaciones
Revista institucional de investigación de publicación periódica establecida	1 revista institucional	
Biblioteca científica virtual establecida	1 Biblioteca virtual establecida	



“

INFORME ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO 2021



“

“El Directorio del Seguro Social Universitario Cochabamba, mediante Resolución No. 10/2020, aprobó el Plan Operativo Anual (P.O.A.) y el Presupuesto para la Gestión 2021 por Bs. 153,432,273.00”

PRESUPUESTO



RESUMEN DE PRESUPUESTO DE RECURSOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL PRESUPUESTO
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	7,685,183.00
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	1,003,013.00
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	172,431.00
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	95,625,645.00
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	44,356,806.00
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	4,589,195.00
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS		153,432,273.00





RESUMEN DE PRESUPUESTO DE GASTOS

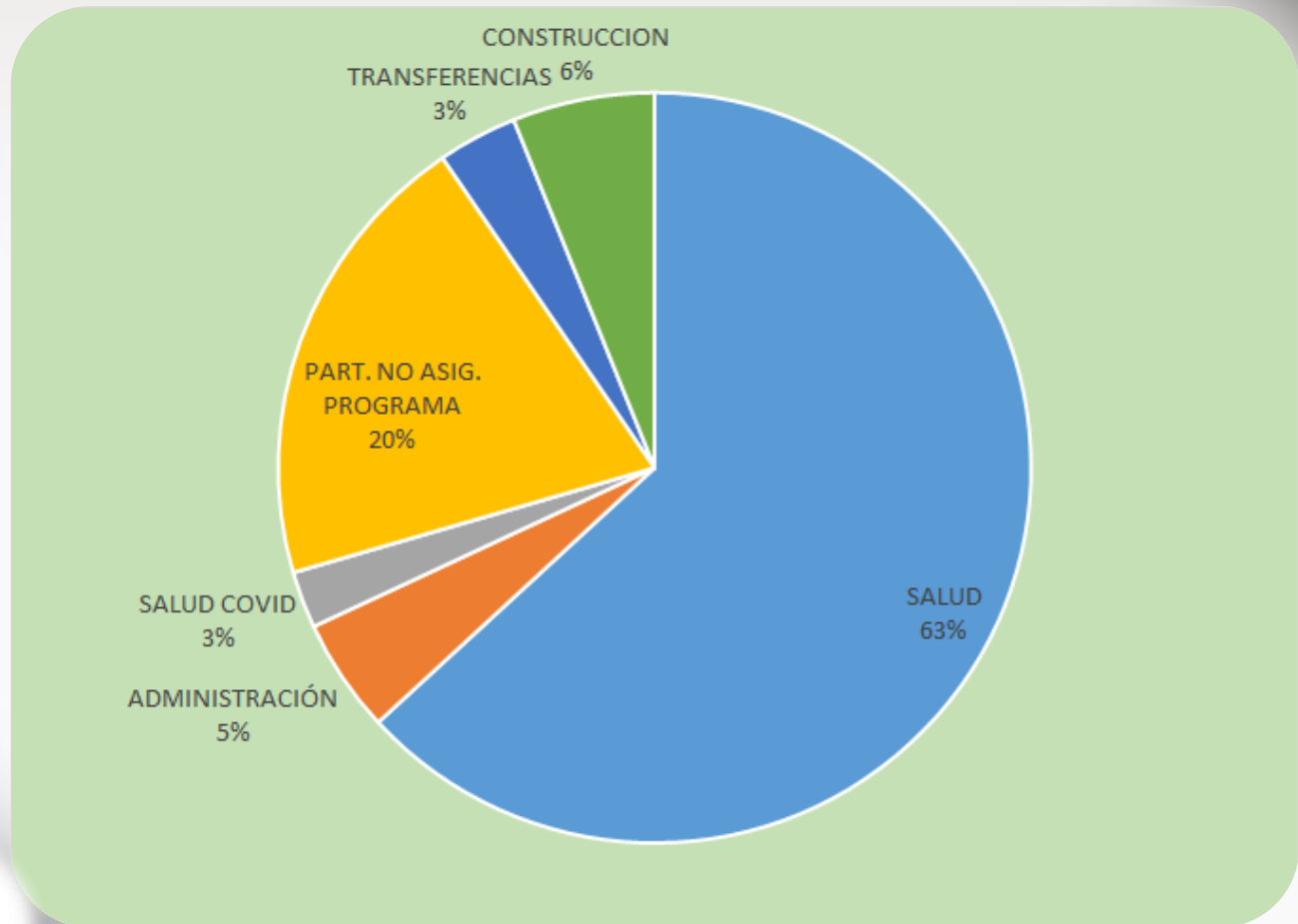
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL PRESUPUESTO
10000	SERVICIOS PERSONALES	59,588,139.00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	14,440,447.00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	23,489,892.00
40000	ACTIVOS REALES	18,734,648.00
50000	ACTIVOS FINANCIEROS	10,398,157.00
60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20,250,218.00
70000	TRANSFERENCIAS	5,245,376.00
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	84,540.00
90000	OTROS GASTOS	1,200,856.00
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		153,432,273.00

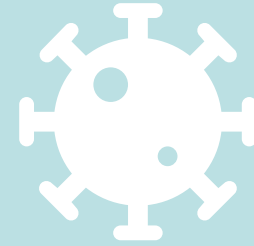


Presupuesto de Gasto por apertura programatica

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	SALUD	ADMINISTRACIÓN	SALUD COVID	PART. NO ASIG. PROGRAMA	TRANSFERENCIAS	CONSTRUCCION	TOTAL PRESUPUESTO
10000	SERVICIOS PERSONALES	51,107,460.00	6,519,900.00	1,960,779.00	0.00	0.00	0.00	59,588,139.00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	13,819,443.00	584,193.00	36,811.00	0.00	0.00	0.00	14,440,447.00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	22,297,951.00	203,959.00	987,982.00	0.00	0.00	0.00	23,489,892.00
40000	ACTIVOS REALES	8,457,342.00	127,206.00	770,100.00	0.00	0.00	9,380,000.00	18,734,648.00
50000	ACTIVOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	10,398,157.00	0.00	0.00	10,398,157.00
60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y	0.00	0.00	0.00	20,250,218.00	0.00	0.00	20,250,218.00
70000	TRANSFERENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	5,245,376.00	0.00	5,245,376.00
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	84,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,540.00
90000	OTROS GASTOS	1,102,492.00	98,364.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,856.00
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		96,869,228.00	7,533,622.00	3,755,672.00	30,648,375.00	5,245,376.00	9,380,000.00	153,432,273.00

Distribucion de Presupuesto de Gasto por apertura programatica





**GRACIAS POR SU
ATENCION!**